





Berufliches Gymnasium

- 3 Jahre
- Voraussetzung: FORQ
- Abschluss: Allgemeine Hochschulreife
- Leistungskurs Deutsch oder Mathematik oder Englisch
- Leistungskurs Pädagogik oder Wirtschaftswissenschaften oder Geschichte

Fachoberschule

- 2 Jahre
- Voraussetzung: FOR oder FORQ
- Abschluss: Fachhochschulreife
- Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung
- Fachrichtung Technik
- Fachrichtung Gesundheit und Soziales
 - Ausrichtung Soziales
 - Ausrichtung Gesundheit



Jahrgangsstufe 11:

2 Tage Unterricht – 3 Tage Praktikum

Versetzung in Klasse 12 bei Erfüllung der
Versetzungsbedingungen im Unterricht und im
Praktikum

Jahrgangsstufe 12:

5 Tage Unterricht

Zulassung zu den Prüfungen der Fachhochschulreife
Prüfungen zur Fachhochschulreife



- **Fachoberschule Technik**
 - Prüfungen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Englisch sowie in Technik
 - weitere Fächer: Politische Bildung, Sport und im zweiten Ausbildungsjahr Biologie, Technische Physik und Technische Kommunikation



- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung
 - Prüfungen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Englisch sowie in Wirtschaftswissenschaften
 - weitere Fächer: Politische Bildung, Sport und im zweiten Ausbildungsjahr Biologie, Rechnungswesen, Recht



- Fachoberschule Gesundheit und Soziales / Fachrichtung Soziales
 - Prüfungen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Englisch sowie in Pädagogik
 - weitere Fächer: Politische Bildung, Sport sowie im zweiten Ausbildungsjahr Betriebswirtschaft/ Recht, Biologie und Psychologie



- Fachoberschule Gesundheit und Soziales /
Fachrichtung Gesundheit
 - Prüfungen in den Fächern Mathematik,
Deutsch, Englisch sowie in Gesundheit
 - weitere Fächer: Politische Bildung, Sport
sowie im zweiten Ausbildungsjahr
Betriebswirtschaft/ Recht, Biologie und
Psychologie



Elternanteil Schulbücher

Den Schulbuchzettel finden Sie
demnächst auf der Schulwebsite.



- Regelungen zu Legasthenie, Dyskalkulie, Sportbefreiung
 - Legasthenie: Anträge zum Nachteilsausgleich entsprechend Verwaltungsvorschrift (Anträge online auf der Website)
 - Dyskalkulie: kein Nachteilsausgleich in der Sekundarstufe II
 - Sportbefreiung: Vorlage des ärztlichen Attests



- Informationen zur fachpraktischen Ausbildung im ersten Ausbildungsjahr
- Die fachpraktische Ausbildung gibt den Schülerinnen und Schülern Gelegenheit, die Aufgaben und Arbeitsweisen der in ihrer Fachrichtung tätigen Betriebe, Behörden und Einrichtungen kennenzulernen und im Unterricht erworbene Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, zu vertiefen und zu verallgemeinern.
- Um dies zu gewährleisten, ist es notwendig, die fachpraktische Ausbildung in einem Betrieb/ Einrichtung zu absolvieren. Wechsel sind nur in begründeten Ausnahmefällen und mit Zustimmung der Schule möglich. Der Praxisort soll in einem Umkreis von 50 km vom Schulort liegen.



- Die fachpraktische Ausbildung umfasst mindestens 800 Zeitstunden und findet während des gesamten Schuljahres unterrichtsbegleitend und grundsätzlich nicht während der Schulferien statt.
- Die erfolgreiche Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung ist Voraussetzung für das Erreichen des Bildungsziels. Die Praktikumsstelle erstellt eine Beurteilung.
- Der Zeitplan für die Zeiten der fachpraktischen Ausbildung wird zum gegebenen Zeitpunkt auf der Website des KWOSZ veröffentlicht.



- Die Praxisstelle muss die fachpraktische Ausbildung durchführen und nachweisen, dass sie ausbildungsgerecht ist und für die Anleitung eine geeignete Person benennen kann.
- Die fachpraktische Ausbildung ist Bestandteil des Bildungsganges. Wer seinen Praktikumsplatz verliert, soll innerhalb von zwei Wochen einen neuen Praktikumsplatz nachweisen. Wird keine neue Praktikumsstelle nachgewiesen, ist der Schüler/ die Schülerin aus dem Bildungsgang zu entlassen.



- In der Schule gibt es für jede Klasse Lehrerinnen und Lehrer, die die Schülerinnen und Schüler im Praktikum betreuen und für Fragen ansprechbar sind.
- Informationen werden nach der Aufnahme im Bildungsgang auf dem Lernportal des KWOSZ veröffentlicht.
- Wenn Sie weitere Beratung bei der Suche nach einer Praktikumsstelle benötigen, wenden Sie sich per Mail an: sekretariat1.kwosz.200219@lk.brandenburg.de.



FOS Gesundheit und Soziales: Frau Bennewitz, Frau Wilke und
Frau Detsch

FOS Wirtschaft: Frau Parade und Herr Marks

FOS Technik: Herr Primas

Email über das Schulsekretariat Abteilung 1:

sekretariat1.kwosz.200219@lk.brandenburg.de

Danke für Ihre Aufmerksamkeit.
Ich wünsche Ihnen einen angenehmen Feierabend.



KONRAD WACHSMANN
OBERSTUFENZENTRUM
FRANKFURT (ODER)



[Dieses Foto](#)

[CC BY-NC-ND](#)